PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Octubre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2184359
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2184359 del año 2021

ANA BELLE ALARCON CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.560.354 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA MILLONES DOSCIOENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($40.259.000) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2021 C) Ultimo pago, por valor de dos millones ciento cincuenta y nueve mil ($2.159.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre del 2021.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre de 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 2143079 Nombre del programa: Tecnologo en Gestión de Mercados Horario de la ficha: 7 a 13 pm sábados No de aprendices: 15 Asistieron 13 Lugar:Popayán Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 30h	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Resultado 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de Resultado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social, No se han evaluado por estar en formación.

		Ficha N2325282 Nombre del programa: Programacion de Software Horario de la ficha: 18 a 22 pm No de aprendices:27 Asisten 14 Lugar:Popayán Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 20 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Resultado 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de Resultado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social faltan evaluar 2 resultados por estar pendiente del prototipo del software para validar, el cual se programara después de acuerdo a lo establecido con el instructor técnico..
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha No 2143079 Nombre del programa: Tecnologo en Gestión de Mercados Lugar:Popayán Ficha N2325282 Nombre del programa: Programacion de Software	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://classroom.google.com/c/MzQ2Mjg1MzkzNzc0 https://classroom.google.com/w/MzA1NzQ4NTExMDcw/t/all
Entregar informes académicos que	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a	Las buenas practicas utilizadas para que los aprendices asistan a la	Sesiones sincronicas innovadoras Utilización de recursos didácticos con PADLET, CANVA

contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	formación son la utilización de estrategias didácticas	Trabajo asincrónico practico y con su respectivo material de apoyo. Se apoya la formación con juegos de pensamiento creativos a través de aplicaciones app para móvil el cual los aprendices podían ingresar sin problema y a través de link on line. Canvas interactivo , aplicaciones móviles para la elaboración del modelo canvas De igual manera se apoyo con películas acorde a cada programa de formación y metodología de trabajo colaborativo. Aprendices Emprendedores invitados para compartir su experiencia empresarial. Socializar el resultados de las actividades con todos para retroalimentación.
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional,	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento	Programa ; Programación de Software ficha 2325282: competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta	No de aprendices evaluados en los resultados de aprendizaje: 14 aprobados en los resultados 1 y 2 . 4 aprendices Retirados y 13 aprendices en formación pendientes de 4 resultados de aprendizaje por no asistieron a formación ni cumplieron con actividades de apredizaje, no se presentaron justificación

en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	del aprendiz.	el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Ficha 2248777 programa Servicios Farmaceuticos municipio del tambo competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Resultado 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de Resultado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	27 aprendices en estado de formación de los cuales se 23 evaluados en todos los resultados de aprendizaje: 4 aprendices en formación pendientes de evaluar 4 resultados por que no asistieron a formación ni cumplieron con actividades de apredizaje, no se presentaron justificación

		Ficha 2294042 programa Operador Turistico Local municipio del Piamonte competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Resultado 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de Resultado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	24 aprendices en estado de formación de los cuales se 10 evaluados en todos los resultados de aprendizaje: 14 aprendices en formación pendientes de evaluar 4 resultados por que no asistieron a formación ni cumplieron con actividades de apredizaje, no se presentaron justificación
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA.

contratos cuando así sea requerido.			
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	NO APLICA	NO APLICA.
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación	NO APLICA	NO APLICA.

conformidad con la programación académica establecida.	académica establecida.		
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 2143079 Gestion de Mercados	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): A través de plataforma Classroom Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Classroom y redes sociales whasapp Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): a través de Classromm https://classroom.google.com/w/MzQ2Mjg1MzkzNzc0/t/all
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada acompañamiento y seguimiento de aprendices de etapa practica de la alternativa de unidad productiva y apoyo de sostenimiento Horas ejecutadas: 110	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Bitacoras Evidencia 2: Avances e informes del Proyecto productivo (lista de asistencia) https://classroom.google.com/w/MTM3NTgxMjgyNzE2/t/all

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8353648590 de la planilla, mi planllia.com del mes de Septiembre del 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANA BELLE ALARCON CASTELLANOS
Contratista
C.C. No. 34.560.354
Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato 2184359 **de 2021**
Cargo